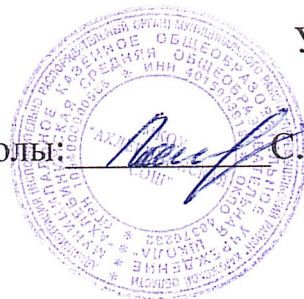


Утверждаю

Директор школы:



С.А.Латыпов

Положение

о

пришкольном оздоровительном

лагере

с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Порядок определяет условия проведения смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся в период каникул.

1.2. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательного учреждения детьми с пребыванием их в дневное время и обязательной организации их питания.

1.3. Организатором смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием является МКОУ «АХЛЕБИННИНСКАЯ СОШ», уставные документы которой позволяют организовать подобный вид деятельности с обучающимися.

1.4. Начальник смены пришкольного оздоровительного лагеря несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- обеспечение жизнедеятельности смены пришкольного оздоровительного лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены пришкольного оздоровительного лагеря.

1.5. Смена пришкольного оздоровительного лагеря проводится для детей от 7-ми лет до 11-ти лет включительно на период каникул решением начальника лагеря по согласованию с директором МКОУ «АХЛЕБИННИНСКАЯ СОШ» на базе, которой проводится смена.

1.6. При комплектовании смены первоочередным правом пользуются обучающиеся из детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- многодетных семей;
- малоимущих семей;
- неполных семей;
- семей, в которых один из родителей инвалид;
- безработных граждан;
- семей работника бюджетной сферы;
- из детей группы риска;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены пришкольного оздоровительного лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирование у них общей культуры и навыка здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации

воспитанников с учётом возрастных особенностей.

2. Организация и основы деятельности смены пришкольной оздоровительной площадки.

2.1. Лагерь открывается по решению отдела образования на основании приказа.

2.2. Смена проводится на базе МКОУ «АХЛЕБИННИНСКАЯ СОШ»

2.3. Требования к территории, зданию, правила приёмки смены пришкольной оздоровительной площадки определяются соответствующими СанПиНами 2.4.6.664-97, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены площадки санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.4. Лагерь организуется в помещениях школы, используя в своей работе инвентарь и оборудование, необходимые для проведения смены.

2.5. Приемка учреждения, на базе которого организована смена, осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Роспотребнадзора, начальника смены площадки и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приёмки.

2.6. Деятельность воспитанников во время проведения смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах, наполняемость которых составляет не более 20 человек для обучающихся 7 – 12 лет.

2.7. Продолжительность смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в летний период не менее 21 рабочего дня.

2.8. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом смены, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников;

(полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, культурных, физкультурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий во временных кружках).

2.9. Руководство пришкольного оздоровительного лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, распорядок дня и организацию самоуправления и тесно взаимодействует с коллективом педагогов и воспитанников и родителями (законными представителями) смены.

2.10 Питание воспитанников организуется в столовой МКОУ «АХЛЕБИННИНСКАЯ СОШ» по согласованию с органами санэпиднадзора и отделом образования.

3. Кадровое обеспечение пришкольной оздоровительной площадки.

3.1. Начальник смены назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а так же представления необходимой финансовой, бухгалтерской отчетности период работы площадки. Обязанности, ответственность и права начальника пришкольного оздоровительного лагеря определяются должностной инструкцией (приложение).

3.2. Педагогический и технический персонал набирается из числа педагогов и сотрудников школы и назначается приказом директора школы.

Обязанности, права и ответственность педагогов определяются должностной инструкцией (приложение).

3.3. В период работы лагеря начальник, воспитатели работники несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.4. Порядок и условие привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования РФ.

4. Финансирование пришкольного оздоровительного лагеря

4.1. Проведение смены пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, финансируется средствами регионального отделения Фонда социального страхования (на указанных ФСС РФ условиях)

4.2. Другими источниками финансирования могут быть:

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Порядок предоставления льгот определяется органами представительной власти РФ.

4.4. Начальник смены контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены и, после ее закрытия, подводит итоги финансовой деятельности смены площадки.

4.5 Ответственность за финансовую деятельность пришкольной оздоровительной площадки несет директор школы и завхоз смены, за сохранность имущества и инвентаря – начальник смены и педагоги.